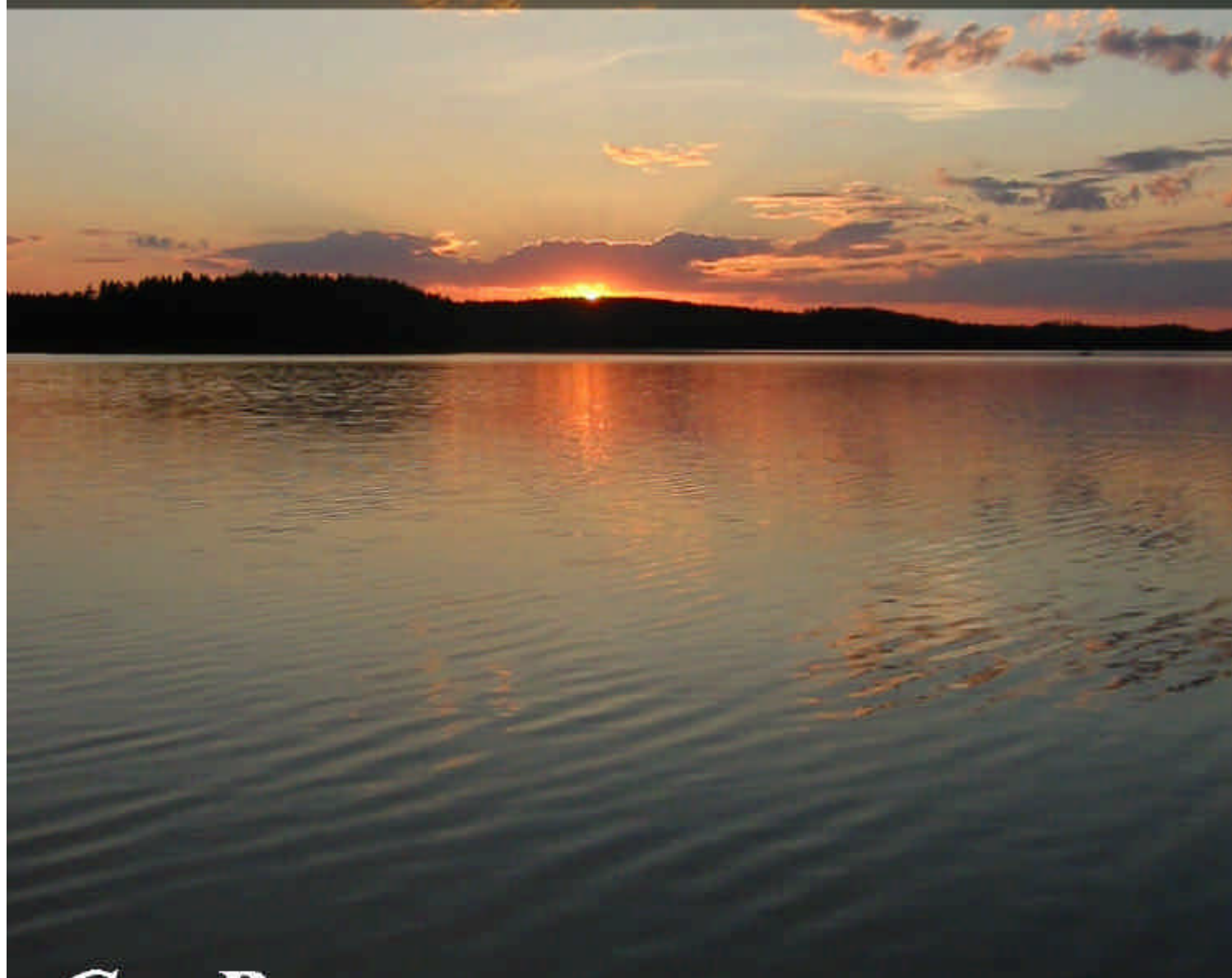


# ImageBlend 1.0

## Käyttäjän opas



*CodeBlend*

# Sisällysluettelo

<b>SISÄLLYSLUETTELO .....</b>	<b>2</b>
<b>1 IMAGEBLEND.....</b>	<b>3</b>
1.1 JOHDANTO.....	3
1.2 KÄYTTÖ.....	4
1.2.1 Kuvien jakaminen.....	4
1.2.2 Kuvien julkaiseminen ja myynti.....	4
1.2.3 Kuvien kerääminen.....	4
<b>2 KÄYTTÄJÄT .....</b>	<b>5</b>
2.1 JOHDANTO.....	5
2.2 KÄYTTÄJIEN HALLINTA.....	5
2.3 KÄYTTÄJÄT.....	7
<b>3 KUVAT.....</b>	<b>8</b>
3.1 KUVAT.....	8
3.2 KUVAKANSIOT .....	8
3.3 KANSIOIDEN HALLINTA.....	12
3.4 KUVIEN HAKU.....	14
<b>4 KUVIEN LATAAMINEN JA JULKAISU.....</b>	<b>16</b>
4.1 JOHDANTO.....	16
4.2 KUVIEN LATAUS PALVELUUN.....	16
4.3 KUVIEN JULKAISU .....	18
<b>5 KUVIEN HYVÄKSYNTÄ.....</b>	<b>19</b>
5.1 JOHDANTO.....	19
5.2 KUVIEN HYVÄKSYNTÄ.....	19
5.3 KÄYTTÄJÄN KUVAT .....	20
5.4 KUVAKANSIOT .....	21

# 1 ImageBlend

## 1.1 Johdanto

**ImageBlend** on pieni ja kevyt palvelinohjelmisto, jota voidaan käyttää kuvien julkaisemiseen Internetissä tai kuvien jakamiseen suljetun käyttäjäryhmän kesken.

Kaikki mitä tarvitset on integroitu mukaan samaan ohjelmistoon. **ImageBlend** pitää sisällään mm. sisäänrakennetun Web-palvelimen sekä tietokannan. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että sinun ei tarvitse erikseen asentaa Web-palvelinta tai tietokantaa tietokoneellesi voidaksesi käyttää **ImageBlend**:iä. Tästä syystä **ImageBlend**:in asennus ja käyttö on erittäin helppoa – asennus kestää noin kaksi minuuttia ja **ImageBlend**:in käynnistys muutamia sekunteja.

Helpon asennuksen johdosta **ImageBlend** soveltuu myös tavallisille kotikäyttäjille. **ImageBlend**:in ansiosta sinun ei tarvitse enää olla ATK-alan ammattilainen voidaksesi ylläpitää omaa Internet-kuvapalvelua.

**ImageBlend** ei ole ilmaisohjelmisto, vaikka voit käyttää sitä ilman lisenssiä niin kauan kuin haluat. Kun käytät **ImageBlend**:iä ilman lisenssiä on käyttäjien ja kuvien määrä rajoitettu. Tästä syystä sinun kannattaa hankkia ohjelmistolle lisenssi omien käyttötarpeidesi mukaan. Lisenssit on hinnoiteltu pitkälti käyttäjien maksukyvyn mukaan. Esimerkiksi kotikäyttäjien lisenssit ovat erittäin edullisia, kun taas yrityskäyttäjät joutuvat maksamaan lisenssistään hieman enemmän.

Lisätietoja **ImageBlend**:in lisensseistä löydät **CodeBlend**:in kotisivulta (<http://www.codeblend.fi>).

## 1.2 Käyttö

**ImageBlend** on suunniteltu käytettäväksi seuraaviin tarkoituksiin:

- 1) Kuvien jakamiseen
- 2) Kuvien julkaisemiseen ja myymiseen
- 3) Kuvien keräämiseen

### 1.2.1 Kuvien jakaminen

**ImageBlend**:iä voidaan käyttää kuvien jakamiseen Internetin välityksellä.

- **Kotikäyttäjät** voivat jakaa kuvia sukulaistensa ja ystäviensä kanssa.
- **Kerhokäyttäjät** (valokuvakerhot, lintubongarit, matkailukerhot, urheiluseurat, harrastajakerhot, jne.) voivat jakaa kuvia kerhon jäsenten kesken.
- **Yrityskäyttäjät** voivat jakaa kuvia (tuote-, markkinointi- ym. kuvia) yrityksen sisällä tai yhteistyökumppaneille (jälleenmyyjät, jne).
- **Matkatoimistot ja matkakohteet** voivat julkaista esimerkiksi asiakkaidensa ottamia kuvia matkakohteista ja näin lisätä kohteiden tunnettavuutta.
- **Mallitoimistot tai yksittäiset mallit** voivat julkaista kuviansa ja näin lisätä omaa tunnettavuuttaan.

### 1.2.2 Kuvien julkaiseminen ja myynti

**ImageBlend**:iä voidaan käyttää myös kaupallisiin tarkoituksiin. **ImageBlend** antaa periaatteessa kenelle tahansa mahdollisuuden julkaista omia kuvia Internetissä. Jos kuvat ovat tarpeeksi hyviä, niin luultavasti joku on myös valmis maksamaan niistä.

- **Valokuvaajat** voivat käyttää **ImageBlend**:iä omien valokuvaluetteloidensa julkaisemiseen Internetissä. Tällöin kaikilla Internet-käyttäjillä on mahdollisuus nähdä kuvat pienoiskoossa. Valokuvaajat voivat antaa rekisteröityneille käyttäjille mahdollisuuden ladata palvelusta myös korkeatasoisempia kuvia.
- **Kuvien omistajat** (Web kuvagalleriat, aikuisviihdepalvelut, jne) voivat myös julkaista omia kuvaluetteloitaan Internetissä. Tällöin kaikilla Internet-käyttäjillä on mahdollisuus nähdä kuvat pienoiskoossa, mutta ainoastaan rekisteröityneet käyttäjät/jäsenet voivat ladata palvelusta parempitasoisia kuvia.

**ImageBlend** ei pidä sisällään mitään maksamiseen tai ostamiseen liittyviä toimintoja. Tästä syystä kaikki palvelun käytöstä mahdollisesti perittävät maksut pitää hoitaa jollain toisella tavalla. Valokuvaajat ja kuvien omistajat voivat esimerkiksi veloittaa asiakkaitaan (lehtiä, jne) julkaistujen kuvien perusteella. Palvelun käytöllä voi olla myös esimerkiksi kuukausimaksu, joka mahdollistaa kuvien vapaan käytön.

### 1.2.3 Kuvien kerääminen

**ImageBlend**:iä voidaan käyttää myös kuvien keräämiseen valokuvaajilta ja kuvien omistajilta. Jossain tapauksissa tämä saattaa tuoda merkittäviä kustannussäästöjä. Jossain tapauksissa voit saada kaikki tarvitsemasi kuvat ilmaiseksi esimerkiksi amatöörikuvaaajilta, sillä amatöörikuvaaajille monesti riittää että heidän nimensä julkaistaan heidän ottamiensa kuvien yhteydessä.

- **Sanomalehdet, aikakauslehdet, TV kanavat, tms.** voivat kerätä kuvia valokuvaajilta antamalla rekisteröityneiden kuvaajien ladata kuvia palveluunsa. Tämä on helppo tapa saada kuvia käyttöön välittömästi kun jotain merkittävää tapahtuu (onnettomuus, tms).
- **Kirjojen kustantajat ja lehtitalot** voivat kerätä kuvia kirjojaan ja lehtiään varten. Jos kustantaja on tuottamassa esimerkiksi maantiedon oppikirjaa, voi hän saada miltei kaikki tarvitsemansa kuvat amatööriveralokuvaajilta.
- **Kuvien keräilijät** voivat kerätä kuvia harrastusmielessä. Tämä on helppo tapa kerätä kuvia esimerkiksi vanhoista autoista, matkakohteista, eläimistä, jne.

# 2 Käyttäjät

## 2.1 Johdanto

Kaikilla **ImageBlend**:in käyttäjillä on oma käyttäjätunnus ja salasana. Järjestelmän ylläpitäjä vastaa käyttäjätunnusten luomisesta ja ylläpidosta. **ImageBlend**:istä löytyy aina kaksi käyttäjätunnusta, joita ei voi poistaa. Nämä ovat **"admin"** ja **"guest"**.

1. Järjestelmän pääylläpitäjän käyttäjätunnus on **"admin"**. Järjestelmän ylläpitäjä vastaa käytännössä seuraavista tehtävistä:
  - a) Käyttäjätietojen hallinta (luonti, poisto, muuttaminen, jne)
  - b) Kuvakansioiden hallinta (luonti, poisto, muuttaminen, jne)
  - c) Kuvien hyväksyminen palveluun sekä julkaisemisen hyväksyminen

Järjestelmällä on siis aina vähintään yksi ylläpitäjä ("admin"). Tämän lisäksi järjestelmällä voi olla myös muita käyttäjiä, joilla on ylläpitäjän oikeudet.

2. Järjestelmän ns. vierailijatunnus on **"guest"**. Kyseisen tunnuksen avulla mahdollistetaan se, että kuka tahansa käyttäjä voi kirjoittautua sisään palveluun vierailijana. Kun vierailijatunnuksen käyttö on sallittu näkyy sisäänkirjoittautumisikkunassa **"Vieras"**-nappula, jonka avulla palveluun pääsee sisään ilman käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tällöin käyttäjä yleensä voi ainoastaan katsella kuvia pienoiskoossa (preview), mutta ei pysty lataamaan korkealaatuisempia kuvia. Järjestelmän ylläpitäjä määrittelee vierailijan oikeudet **"guest"**-käyttäjän käyttäjätietojen avulla. Ylläpitäjä voi myös estää **"guest"**-tunnuksen käytön. Tällöin sisäänkirjoittautumisikkunassa ei ole **"Vieras"**-nappulaa, eikä **"guest"**-käyttäjätunnuksella pääsee enää kirjoittautumaan sisään.

## 2.2 Käyttäjien hallinta

Käyttäjätietojen ylläpito tapahtuu **"Käyttäjien hallinta"**-sivulla, joka on esitetty alla olevassa kuvassa. Tämä sivu on näkyvissä ainoastaan järjestelmä ylläpitäjille.

The screenshot shows the 'ImageBlend' user management interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Käyttäjätietojen ylläpito', 'Käyttäjien hallinta', 'Kuvakansioiden hallinta', 'Kuvien hyväksyminen', and 'Käyttäjien hallinta'. The main area is titled 'Käyttäjien hallinta' and contains a table of users.

Nimi	Käyttäjätunnus	Tyyppi	Kumero
Administrator, System	admin	ylläpitäjä	0
Guest	guest	vierailija	1

Below the table is a form for editing a user. The form has two columns of fields. The left column contains: 'Tyyppi' (dropdown), 'Sukunimi' (text), 'Etunimi' (text), 'Käyttäjätunnus' (text), 'Salasana' (text), 'Salasanavarmuus' (text), and 'Salasana vaihtoaika' (text). The right column contains: 'Käyttäjätunnus' (text), 'Käyttäjätunnus' (text), 'Käyttäjätunnus' (text), 'Käyttäjätunnus' (text), 'Käyttäjätunnus' (text), 'Käyttäjätunnus' (text), and 'Käyttäjätunnus' (text). At the bottom of the form are buttons: 'Uusi -nappula', 'Poista -nappula', 'Tallenna -nappula', and 'Sisään -nappula'. The bottom of the page has a footer: 'Copyright © 2006 CodeBlend / Markku Koskela'.

Sivun yläosassa on listattu kaikki järjestelmän käyttäjät. Kun valitset listalta jonkin näistä käyttäjistä, näet käyttäjän tarkemmat tiedot sivun alaosassa. Täällä voit myös tarvittaessa muuttaa kyseisen käyttäjän tietoja.

Kaikille käyttäjille on määriteltävissä seuraavat tiedot:

- **Tyyppi.** Käyttäjä voi olla tyyppiltään joko “ylläpitäjä” tai “käyttäjä”. Käyttäjät, jotka ovat tyyppiltään **ylläpitäjiä** omaavat kaikki ylläpitäjän oikeudet. Käytännössä he voivat muuttaa käyttäjien ja kuvakansioiden tietoja. Tämän lisäksi he vastaavat kuvien hyväksymisestä järjestelmään sekä kuvien julkaisemisen hyväksymisestä. Yleensä ylläpitäjän oikeuksia ei anneta käyttäjille kuin erikoistapauksissa.
- **Sukunimi, etunimi.** Käyttäjän sukunimi ja etunimi. Jos käyttäjä on yritys tai yhteisö, niin voit kirjoittaa yrityksen/yhteisön nimen sukunimen paikalle ja jättää etunimen tyhjäksi.
- **Käyttäjätunnus.** Tämä on käyttäjän yksilöllinen tunnus, jolla käyttäjä kirjoittautuu sisään palveluun. Muilla käyttäjillä ei voi olla samaa käyttäjätunnusta. Jos käyttäjiä on useita satoja, niin helpoin tapa yksilöllisen käyttäjätunnuksen valintaan on käyttää käyttäjien sähköposti-osoitteita käyttäjätunnuksina.
- **Salasana, salasanan vahvistus.** Näissä kentissä määritellään salasana, jolla käyttäjä kirjoittautuu sisään palveluun. Salasanan muutos onnistuu vain jos kumpaankin kenttään on kirjoitettu sama salasana. Muussa tapauksessa järjestelmä ei muuta salasanaa.
- **Sähköpostiosoite.** Tämä kenttä pitää sisällään käyttäjän sähköpostiosoitteen. Tieto on tarpeellinen erityisesti silloin kuin ylläpitäjä haluaa tavoittaa kyseisen käyttäjän. Käytännössä tämä on ainoa käyttäjästä tallennettava yhteystieto.
- **Käyttö sallittu.** Tässä kentässä määritellään onko kyseisen käyttäjätunnuksen käyttö sallittu. Jos käyttö on estetty, niin käyttäjätunnuksen avulla ei pysty kirjoittautumaan sisään palveluun.
- **Kuvien lataus palveluun.** Tässä kentässä määritellään onko käyttäjällä oikeus ladata kuvia palveluun. Yleensä palvelun käyttäjät jakautuvat kahteen ryhmään: 1) käyttäjiin, jotka lataavat kuvia palveluun (valokuvaaja, kuvien omistajat) ja 2) käyttäjiin, jotka lataavat kuvia palvelusta.
- **Kuvien lataus palvelusta.** Tässä kentässä määritellään onko käyttäjällä oikeus ladata alkuperäisiä (korkealaatuisia) kuvia palvelusta. Jos järjestelmää käytetään kaupallisiin tarkoituksiin, niin yleensä vain maksavilla asiakkailla on oikeus ladata alkuperäisiä kuvia palvelusta, mutta kuka tahansa voi nähdä kuvista pienemmät esikatseluvuoriot.
- **Kuvien hyväksyntä.** Tässä kentässä määritellään pitääkö käyttäjän palveluun lataamat kuvat hyväksyä ennen kuin ne tulevat näkyviin muille käyttäjille. Jos käyttäjä on luotettava, niin hänen kuvansa voidaan yleensä automaattisesti hyväksyä palveluun. Toisaalta jos käyttäjää ei tunneta hyvin, niin kannattaa varmistaa, että kaikki käyttäjän palveluun lataamat kuvat tarkistetaan ennen kuin ne näkyvät muille käyttäjille. Muussa tapauksessa palveluun saatetaan helposti ladata sopimattomia kuvia (mainoksia, pornoa, jne).
- **Kansioihin hyväksyntä.** Tässä kentässä määritellään pitääkö käyttäjän julkaisemat kuvat hyväksyä ennen kuin ne näkyvät kuvakansioissa. Jos käyttäjä on luotettava ja oletettavasti julkaisee kuvia vain oikeissa kansioissa, niin hänen kuvansa voidaan yleensä automaattisesti hyväksyä julkaistavaksi. Toisaalta jos on syytä epäillä, että käyttäjä ei välttämättä osaa tai halua julkaista kuviaan oikeissa kansioissa, niin tällöin kaikki käyttäjän kuvat voidaan tarkistaa ennen kuin ne tulevat näkyviin kuvakansioihin.
- **Kansioiden hallinta.** Tämän kentän avulla määritellään onko käyttäjällä oikeus kuvakansioiden hallintaan. Jos käyttäjälle annetaan oikeus kansioiden hallintaan, niin tällöin käyttäjä voi hallita omistamiaan kuvakansioita ja luoda oman kansiohierarkian näiden alle. Käyttäjä ei kuitenkaan pysty muuttamaan muiden omistamia kansioita. Käyttäjä pystyy myös julkaisemaan omia kuviaan omissa kansioissa ilman ylläpitäjän hyväksyntää. Edellytyksenä kuitenkin on, että kuvat on hyväksytty mukaan palveluun niiden latausvaiheessa.
- **Kuvia maksimissaan.** Tämän kentän avulla määritellään montako kuvaa käyttäjällä on oikeus ladata palveluun. Kentän avulla voidaan käytännössä varmistaa, että käyttäjä ei pidä palvelua ainoastaan kuvavarastona ilman aikomustakaan julkaista kuvia. Toisaalta kun kuvien määrä pidetään pienenä, niin käyttäjät luultavasti lataavat palveluun vain parhaita kuviaan.

Jos muutat jotain edellä kuvatuista käyttäjätiedoista joudut lopuksi painamaan **Tallenna**-nappulaa, jotta muuttamasi tiedot tallentuisivat tietokantaan.

Voit luoda uuden käyttäjän painamalla **Uusi**-nappulaa. Tällöin käyttäjälueeteloon ilmestyy uusi rivi. Täydennä uuden käyttäjän käyttäjätiedot ja paina lopuksi **Tallenna** nappulaa, jotta tiedot tallentuisivat tietokantaan. Huomaa, että uuden käyttäjän käyttäjätunnuksen käyttö on oletuksena **testetty**-tilassa. Salliaksesi kyseisen käyttäjätunnuksen käytön palveluun sisäänkirjoittautumiseen sinun tulee muuttaa käyttäjätunnus **sallittu**-tilaan.

Voit poistaa valitun käyttäjän painamalla **Poista**-nappulaa. Tämän jälkeen palvelu pyytää sinulta varmistusta käyttäjän poistamiseksi. Jos hyväksyt käyttäjän poistamisen, niin myös kaikki käyttäjän kuvat poistetaan palvelusta.

Tarvittaessa järjestelmän ylläpitäjä voi kirjoitautua sisään minä tahansa käyttäjänä. Tämä tapahtuu valitsemalla käyttäjä listalta ja painamalla **Sisään**-nappulaa. Tämä on helppo tapa tarkistaa kyseisen käyttäjän palveluun lataamat kuvat.

## 2.3 Käyttäjät

Tavallinen käyttäjä voi muuttaa osan omista käyttäjätiedoistaan **Minun tietoni** sivulla, joka näkyy alla olevassa kuvassa. Yleensä käyttäjä tarvitsee tätä sivua ainoastaan silloin kun hän haluaa muuttaa omaa salasanaansa.

ImageBlend 1.0 / License: 0000-000000-0000 - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites Media

Address http://127.0.0.1

# ImageBlend

Demo Opastus Kirjautu ulos

- Etusivu
- Palautuskeskus
- Palautus ohjelma
- Minun tietoni**

## Demo

Käyttäjätiedot NÄYTTÄ

Sukunimi	Demo
Etunimi	
Käyttäjätunnus	demo
Salasana	
Salasanavarmistus	
Sähköpostiosoite	
Kuvia maksimissaan	1000

Tallenna

English Copyright (c) 2006 CodeBlend / Markku Koskela

Jos käyttäjä muuttaa omia tietojaan, pitää hänen lopuksi painaa **Tallenna**-nappulaa. Tällöin tiedot tallentuvat tietokantaan.

# 3 Kuvat

## 3.1 Kuvat

**ImageBlend** palvelu voi pitää sisällään tuhansia kuvia. Palvelun käyttäjät voivat etsiä näitä kuvia kahdella eri tavalla:

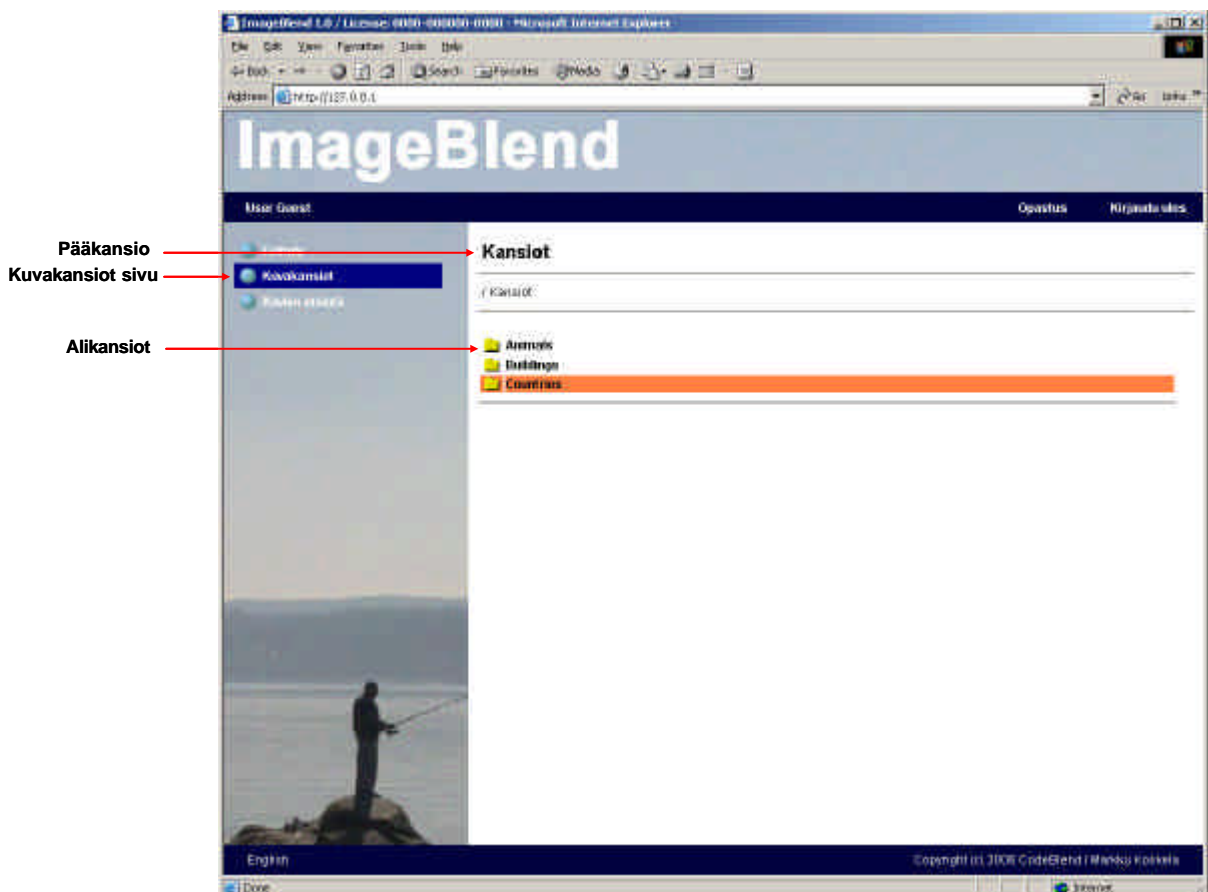
- 1) Kuvat julkaistaan yleensä kuvakansioissa. Kuvakansioita voi olla jopa useita satoja. Oikeiden kansioden löytymistä helpottaa se, että ne on järjestetty puumaiseen hierarkiaan samaan tapaan kuin kansiot/hakemistot normaalissa tiedostojärjestelmässä. Järjestelmän ylläpitäjä on yleensä vastuussa kansiohierarkian luomisesta ja ylläpidosta.
- 2) Kuviin on yleensä liitetty avainsanoja, joiden avulla kuvia voidaan helposti hakea muiden kuvien joukosta.

## 3.2 Kuvakansiot

Kuten aikaisemmin mainittiin, kuvakansioden peruseriaate on sama kuin normaalin tiedostojärjestelmän toimintaperiaate. **ImageBlend**:in kansiohierarkia pitää sisällään kahden tyyppisiä kansioita: 1) **"tavallisia kansioita"** sekä 2) **"kuvakansioita"**. Tavalliset kansiot voivat pitää sisällään toisia kansioita, mutta ei varsinaisia kuvia. Kuvakansiot puolestaan voivat pitää sisällään ainoastaan kuvia, mutta ei muita kansioita. Syy tähän jaotteluun on lähinnä se, että halutaan varmistaa, että kuvia julkaistaan vain niille tarkoitetuissa kansioissa. Muussa tapauksessa kuvia luultavasti yrittettäisiin julkaista myös kansiohierarkian ylimmillä tasoilla.

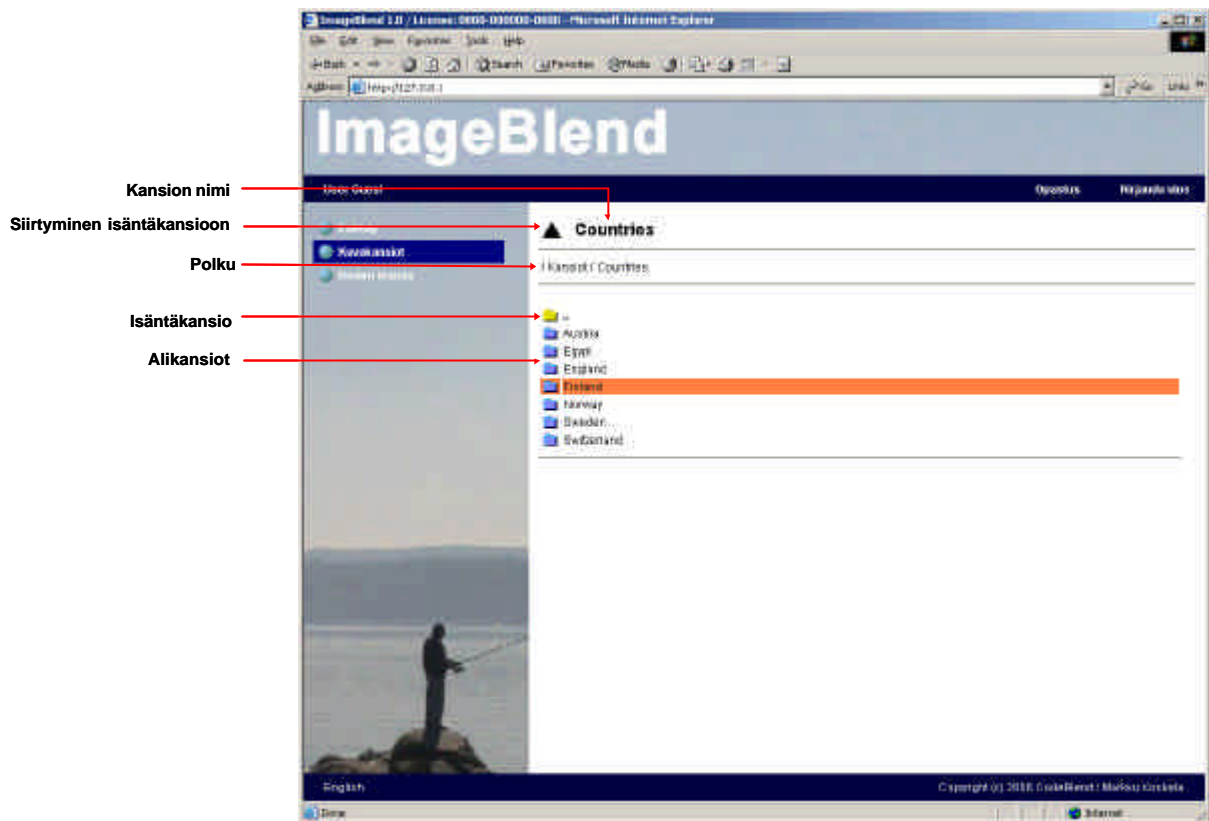
Kuvia voidaan julkaista siis ainoastaan kuvakansioissa. Periaatteessa sama kuva voidaan halutessa julkaista useissa eri kuvakansioissa. Esimerkiksi kuva Finlandia-talosta voitaisiin julkaista kansioissa "Finland", "Helsinki", "Alvar Aalto", jne.

Käyttäjät voivat selata kuvakansioita **"Kuvakansiot"**-sivulla. Alla olevalla kuvassa näkyy kansiohierarkian ylin taso, joka pitää sisällään joukon alikansioita. Kaikki kuvassa näkyvät kansiot ovat "tavallisia kansioita" eli ne pitävät edelleen sisällään muita alikansioita. Pääset siirtymään valitsemaasi alikansioon klikkaamalla kyseisen kansion nimeä.





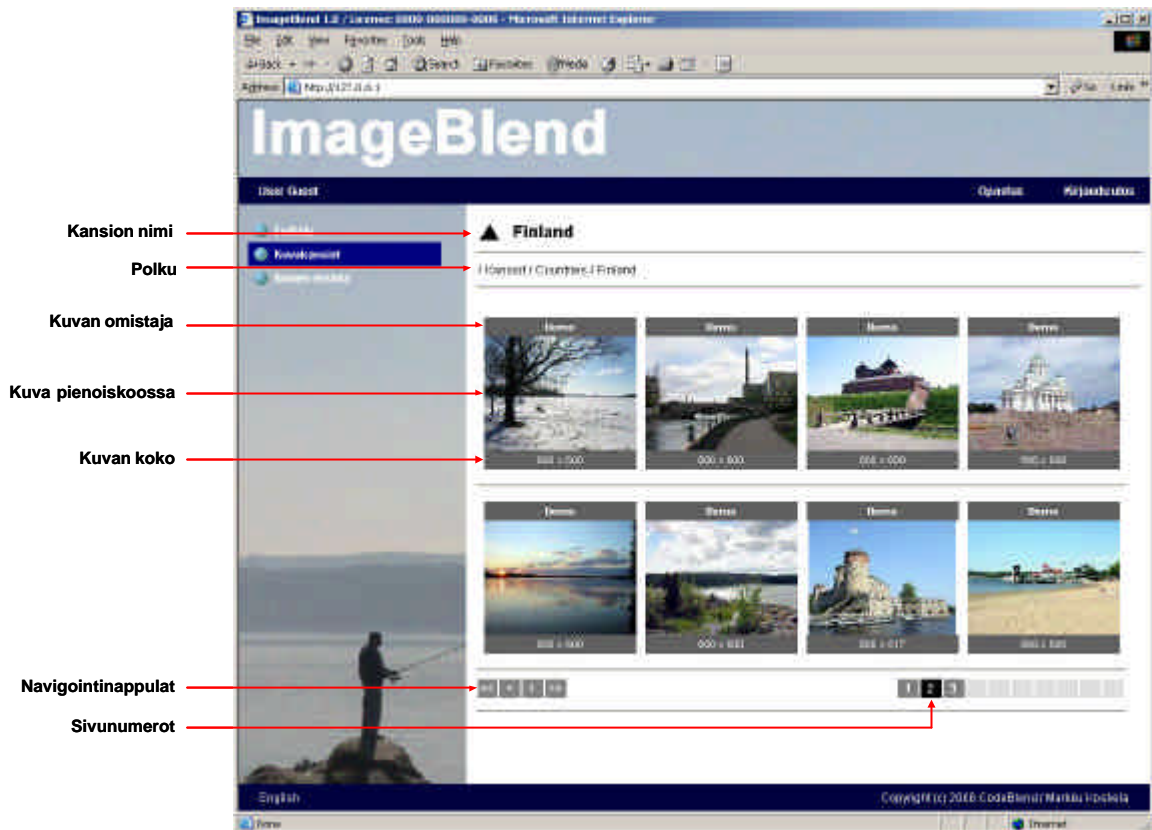
Alla olevassa kuvassa näkyy kansion "Countries" sisältö. Myös tämä kansio pitää sisällään joukon alikansioita ("Egypt", "Finland", "Norway", jne). Tässä tapauksessa alikansiot ovat kuitenkin (ylintä kansiota lukuunottamatta) "kuvakansioita" eli ne pitävät sisällään ainoastaan kuvia.



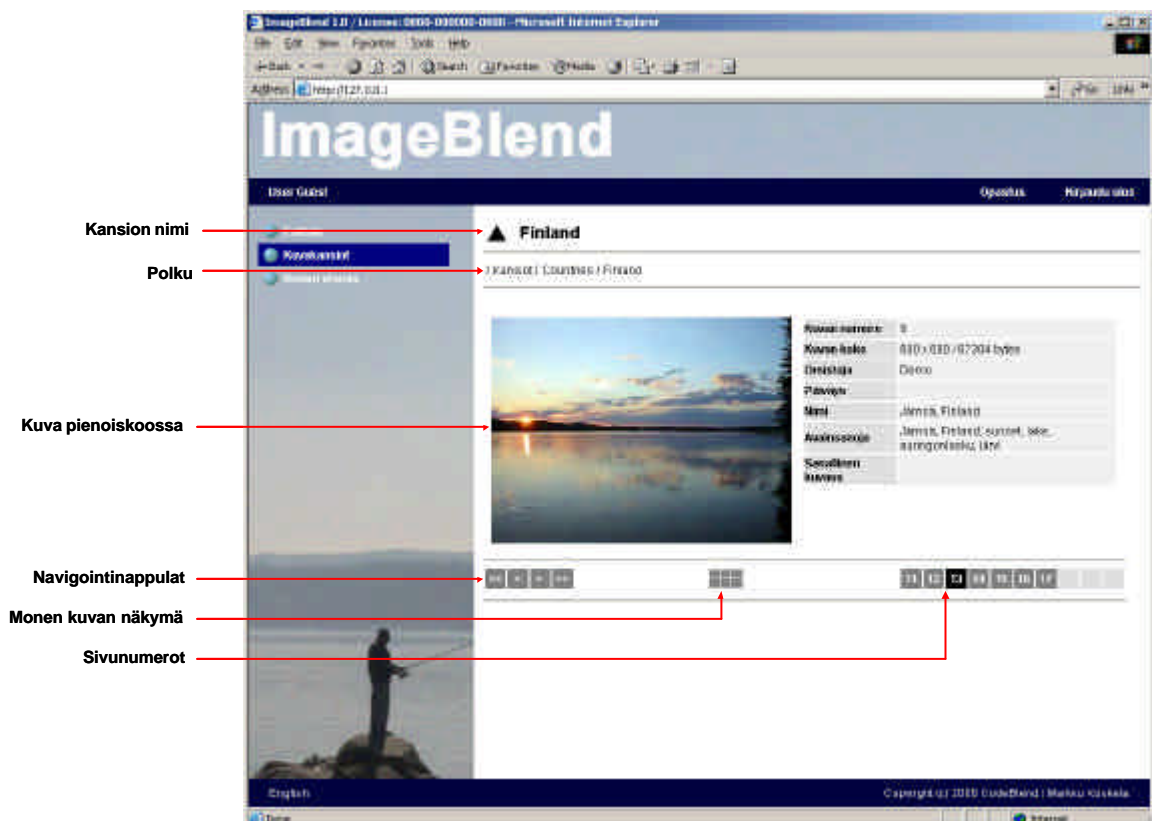
Kuvan ylin kansio ("..") ei ole kuvakansio, vaan sen avulla käyttäjä pääsee siirtymään ylöspäin kansiohierarkiassa. Eli klikkaamalla tätä kansiota käyttäjä pääsee takaisin edelliselle sivulle. Toinen tapa päästä ylöspäin kansiohierarkiassa on klikata kansion nimen ("Countries") edessä olevaa nuolta. Kolmas tapa on klikata kansion polusta ("/Kansiot/Countries") löytyvää isäntäkansion nimeä.

Klikkaamalla jotain listalla olevaa alikansion nimeä, pääset siirtymään alaspäin kansiohierarkiassa. Tällä kertaa siirryt kuvakansioon. Kuvakansiossa näet kaikki kansiossa julkaistut kuvat pienoiskoossa.

Alla olevassa kuvassa näkyy kansiossa "Finland" julkaistut kuvat pienoiskoossa. Kuvien on niin paljon, että ne on jaettu usealle eri sivulle. Voit siirtyä sivulta toiselle sivun alalaidassa olevien navigointinappuloiden tai sivunumerojen avulla.

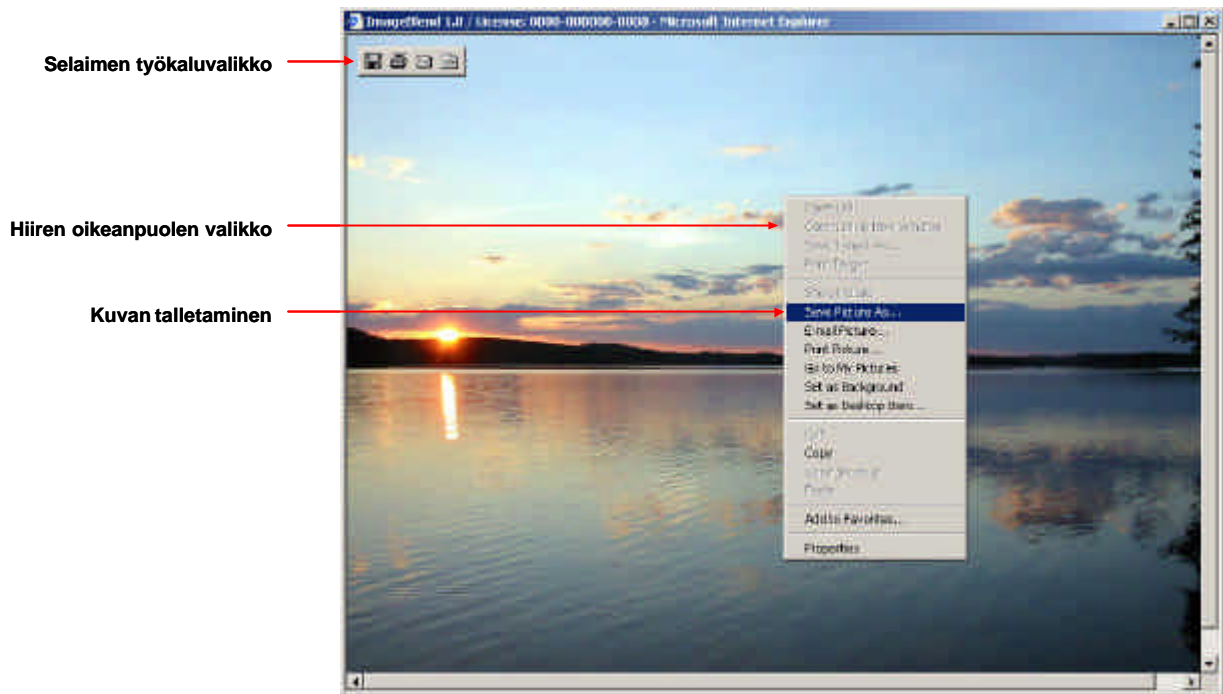


Klikkaamalla jotain sivulla olevista kuvista pääset sivulle, joka pitää sisällään kuvan perustiedot. Tämä sivu näkyy alla olevassa kuvassa.



Voit ladata alkuperäisen (korkeampilaatuisen) kuvan klikkaamalla sivulla olevaa esikatselukuvaa. Jos mitään ei tapahdu kuvaa klikattuasi, niin sinulla ei todennäköisesti ole oikeuksia ladata alkuperäisiä kuvatiedostoja palvelusta. Alla oleva kuva esittää alkuperäistä kuvaa, jonka pitäisi avautua uuteen selainikkunaan. Tässä ikkunassa voit tallentaa kuvan omalle kiintolevyillesi tai ottaa siitä kopion leikepöydällesi.

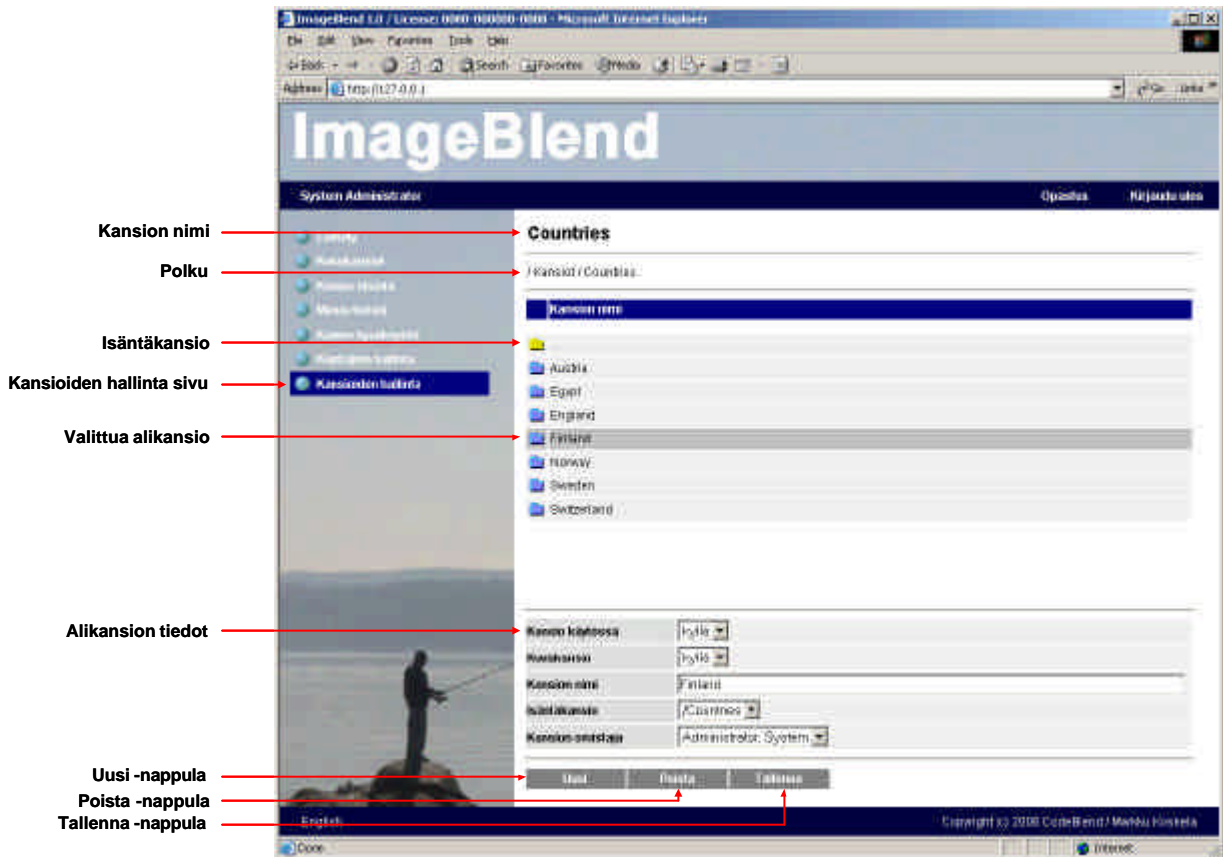
Voit tallentaa kuvan esimerkiksi käyttämällä selaimen työkaluvalikkoa tai hiiren oikeanpuoleisen nappulan klikkauksen takana olevaa valikkoa. Nämä molemmat näkyvät alla olevassa kuvassa.



### 3.3 Kansioden hallinta

Tavallisesti järjestelmän ylläpitäjä vastaa **ImageBlend**:in kansiohierarkian hallinnasta. Jossain tapuksissa ylläpitäjä voi antaa myös tavallisille käyttäjille oikeuden hallita omia kansioitaan. Tällöin käyttäjät voivat luoda omia kansiohierarkioitaan oman kansionsa alle.

Kansioden hallinta tapahtuu "**Kansioden hallinta**"-sivulla, joka näkyy alla olevassa kuvassa. Vain ne käyttäjät, joilla on oikeus kansioden hallintaan, näkevät tämän sivun.



Sivun yläosassa on luettelo kaikista kansion alikansioista. Kuvassa näkyy "Countries" kansion alikansiot ("Egypt", "Finland", jne). Klikkaamalla kansion nimeä näet kansion tarkemmat tiedot sivun alaosassa. Täällä voit myös muuttaa kyseisen kansion tietoja.

"**Kansio käytössä**"-kentän avulla voit kontrolloida kansion näkyvyyttä. Jos kentässä on arvo "**ei**", niin tällöin kansio ja kaikki sen alikansiot ovat näkymättömiä muille käyttäjille.

"**Kuvakansio**"-kentän avulla määritellään kansion tyyppi, eli onko kansio tavallinen kansio vai kuvakansio. Jos haluat luoda kansion alle edelleen alikansioita, niin silloin tämän kentän arvo pitää olla "**ei**". Jos taas haluat, että kansioon tallennetaan kuvia, niin silloin tämän kentän arvo pitää olla "**kyllä**". Jos kansioilla on jo olemassa olevia alikansioita, et voi muuttaa sen tyyppiä kuvakansioksi. Toisaalta jos kansiossa on jo kuvia, et voi muuttaa sitä tavalliseksi kansioksi.

"**Kansion nimi**"-kentän avulla määrittelet kansion nimen, joka näkyy muille käyttäjille.

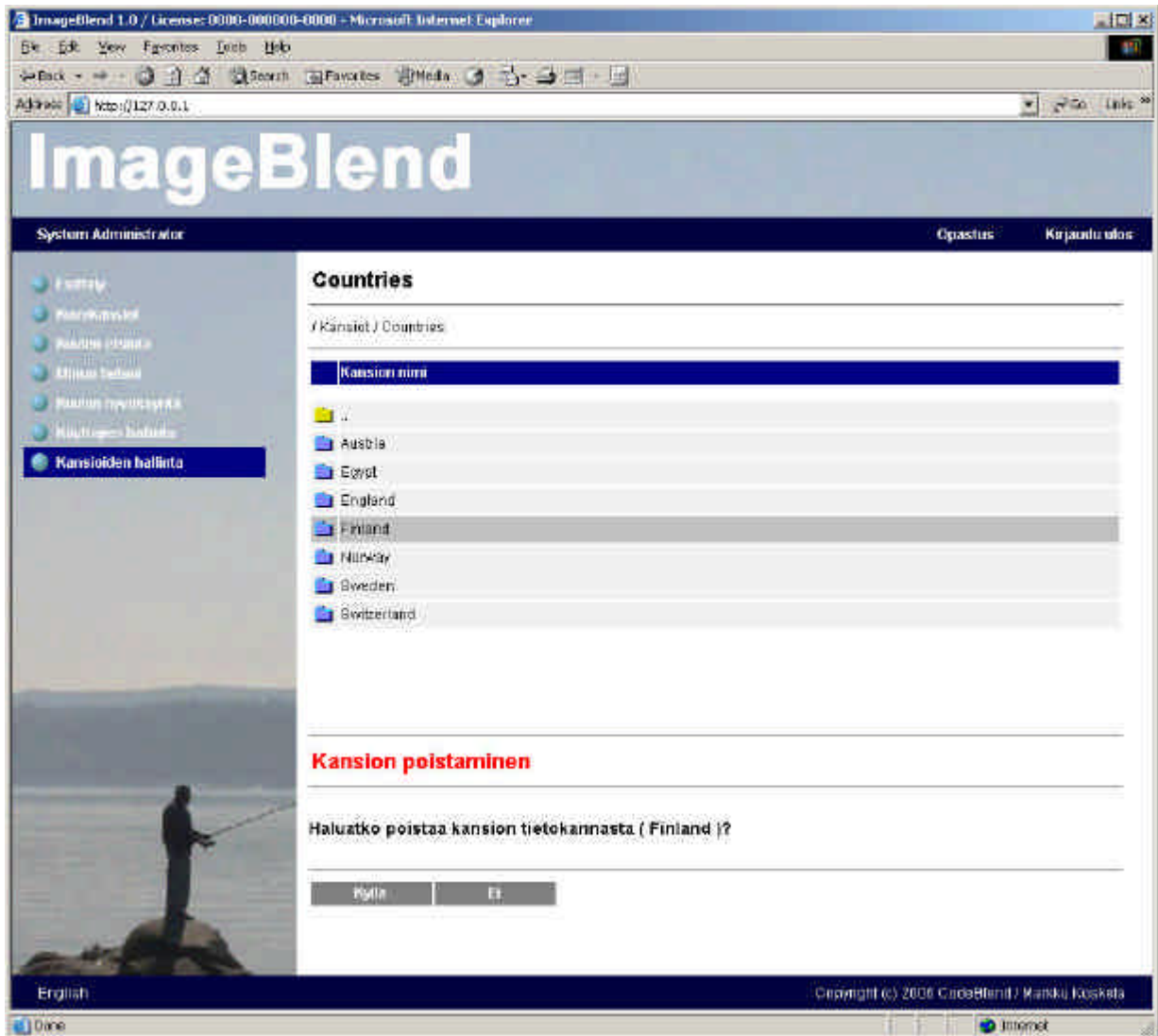
"**Isäntäkansio**"-kentän avulla voit vaihtaa kansion paikka kansiohierarkiassa. Eli kyseinen kansio tulee olemaan valitsemasi "isäntäkansion" alikansio.

"**Kansion omistaja**"-kentän avulla määritellään kuka omistaa kyseisen kansion. Kansion omistajalla on yleensä oikeus luoda alikansioita omistamaansa kansioon.

Jos muutat kansion tietoja ja haluat tallentaa muutoksesi tietokantaan, tulee sinun aina lopuksi painaa "**Tallenna**"-nappulaa. Muussa tapauksissa tekemilläsi muutoksilla ei ole mitään vaikutusta. Kannattaa huomata, että "**Tallenna**"-nappula ilmestyy näytölle vasta kun olet muuttanut jotain tietoja ja vastaavasti se katoaa kun olet tallentanut tiedot tietokantaan.

Voit luoda kansioon uuden alikansion painamalla **"Uusi"**-nappulaa. Edellisen sivun tapauksessa uusi kansio tulee olemaan kansion "Countries" alikansio – ei valitun kansion ("Finland") alikansio. Uuden kansion pitäisi ilmestyä listalle välittömästi **"Uusi"**-nappulan painamisen jälkeen. Tämän jälkeen sinun tulee määrittellä kaikki uuden kansion tiedot (nimi, jne) ja lopuksi painaa **Tallenna**-nappulaa, jotta tiedot tallentuisivat tietokantaan.

Voit poistaa valitsemasi alikansion painamalla **Poista**-nappulaa. Tämän jälkeen sinulta pyydetään varmistusta kansion poistamiseksi. Tämä on esitetty alla olevassa kuvassa.

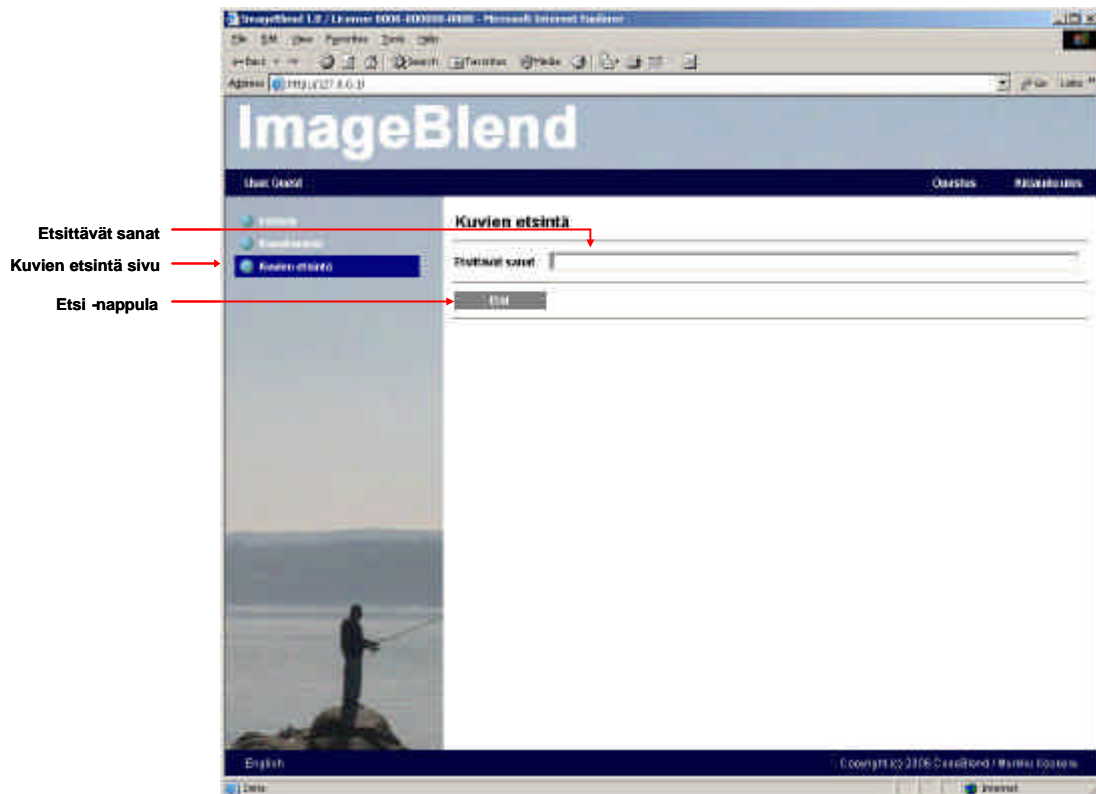


Kannattaa huomioida, että et pysty poistamaan kansioita, joilla on olemassa alikansioita. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että joudut poistamaan kaikki kansion alikansiot, ennen kuin voit poistaa varsinaisen kansion.

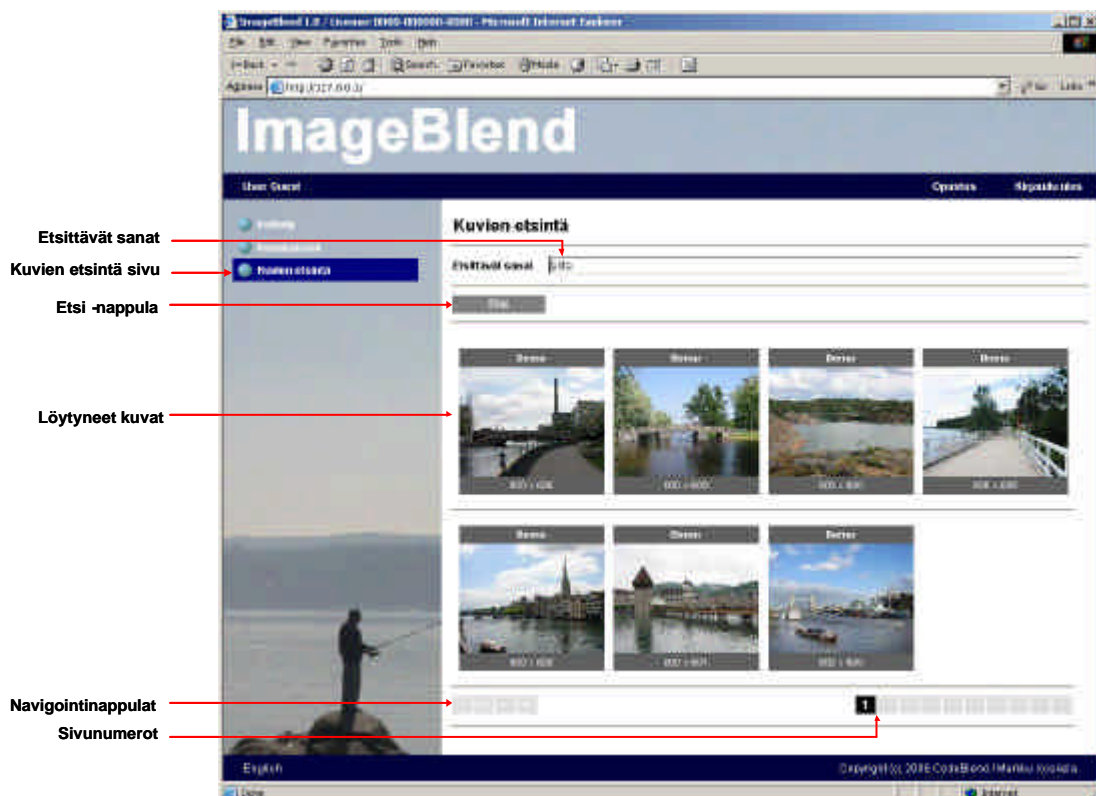
Liikkuminen kansiohierarkiassa on hyvin yksinkertaista. Jos haluat siirtyä hierarkiassa alaspäin tulee sinun ensin valita kansion nimi listalta, minkä jälkeen näet kansion tiedot sivun alalaidassa. Jos klikkaat samaa kansion nimeä uudelleen, siirryt kyseiseen kansioon. Ylöspäin kansiohierarkiassa pääset klikkaamalla listan yläpuolella olevaa kansioita ("..") tai jotain kansion polusta ("/Kansiot/Countries") löytyvää isäntäkansion nimeä.

### 3.4 Kuvien haku

Kuten aikaisemmin mainittiin, toinen tapa kuvien hakemiseksi on etsiä kuvia niihin liitettyjen avainsanojen avulla. Kuvien haku avainsanojen avulla tapahtuu **’Kuvien etsintä’**-sivulla, joka näkyy alla olevassa kuvassa.

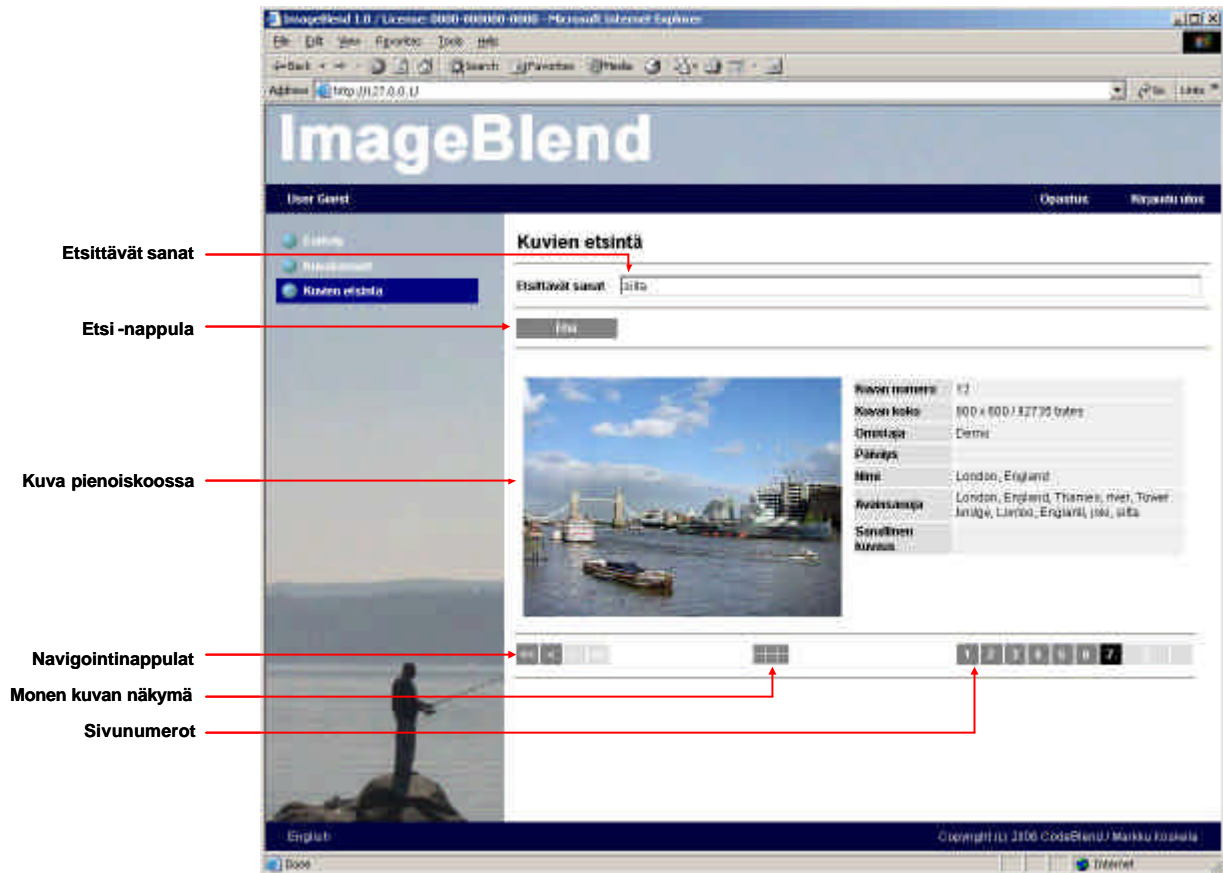


Kuvien haku avainsanojen perusteella on hyvin yksinkertainen operaatio. Kirjoita avainsanat välilyönnillä erotettuna **’Etsittävät sanat’**-kenttään ja paina lopuksi **Etsi**-nappulaa. Tämän jälkeen **ImageBlend** käy läpi kaikkien tietokannasta löytyvien kuvien tiedot ja palauttaa ne kuvat, jotka pitävät sisällään kaikki antamasi avainsanat. Alla olevassa kuvassa näkyy haun lopputulos.





Klikkaamalla jotain haun tuloksena löytynyttä kuvaa pääset sivulle, jossa näet kuvan perustiedot. Tämä sivu on esitetty alla olevassa kuvassa. Jos haun suorittanut käyttäjä on myös löytäneen kuvan omistaja, voi hän tarvittaessa päivittää kuvan tietoja tällä sivulla. Myös järjestelmän ylläpitäjä voi halutessaan päivittää kuvan tietoja. Tämä on erittäin hyödyllinen ominaisuus erityisesti silloin kun haku palauttaa kuvia, joilla ei ole mitään tekemistä annettujen avainsanojen kanssa. Tällöin ylläpitäjä voi suoraan muuttaa kuvan avainsanoja tai informoida kuvan omistajaa, että avainsanat eivät vastaa kuvan sisältöä.



Voit ladata alkuperäisen (korkealaatuisen) kuvatiedoston klikkaamalla sivulla olevaa kuvaa. Tällöin pitäisi alkuperäisen kuvan avautua uuteen selainikkunaan. Jos mitään ei tapahdu, niin sinulla ei todennäköisesti ole oikeuksia ladata alkuperäisiä kuvatiedostoja palvelusta.

# 4 Kuvien lataaminen ja julkaisu

## 4.1 Johdanto

Osalla käyttäjistä on yleensä oikeus ladata kuvia palveluun sekä julkaista niitä eri kuvakansioissa.

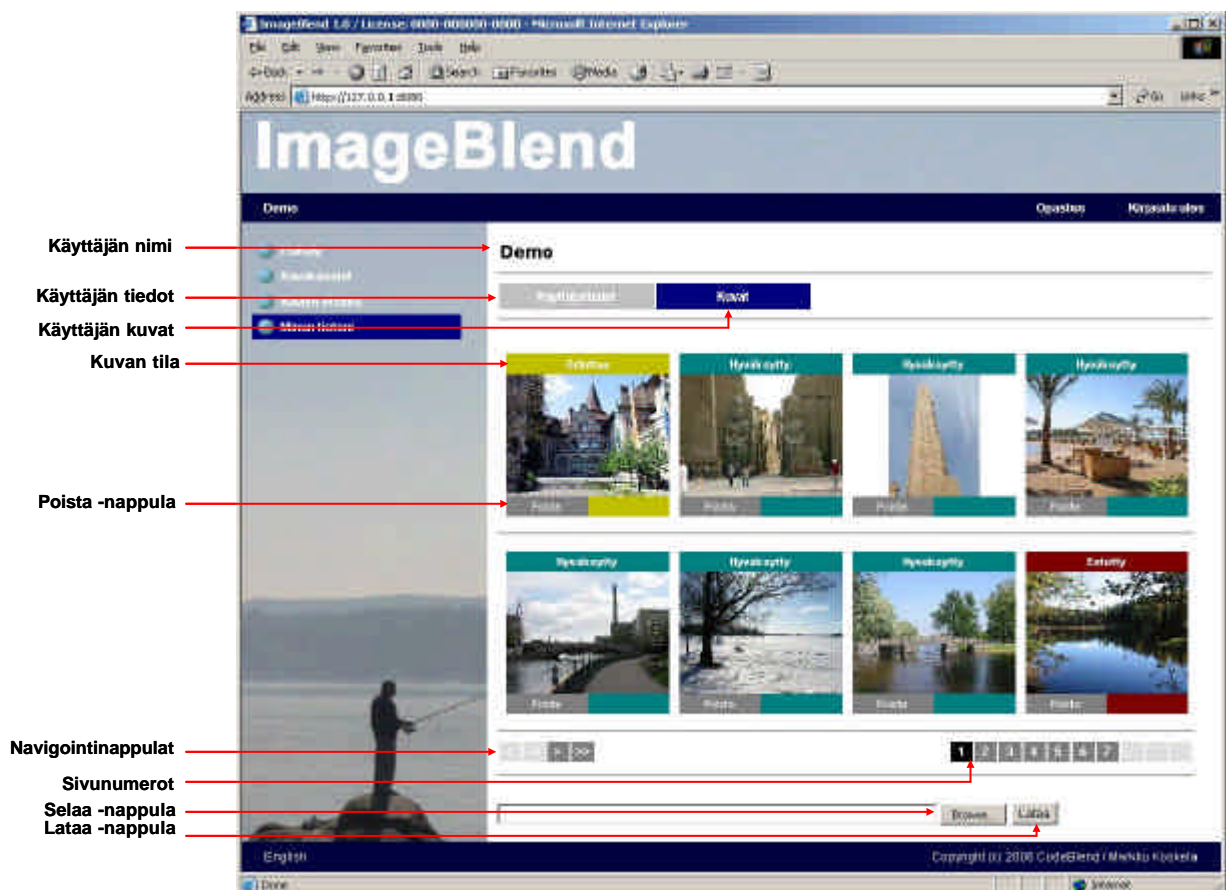
**Kuvien lataus palveluun** (image uploading) on operaatio, jossa käyttäjä siirtää tietokoneellansa olevia kuvia **ImageBlend**-palveluun. Vastaavasti **kuvien lataus palvelusta** (image downloading) on operaatio, jossa käyttäjä siirtää kuvia **ImageBlend**-palvelusta omalle tietokoneellensa.

**Kuvien julkaisu** on operaatio, jossa käyttäjän palveluun lataamat kuvat julkaistaan eri kuvakansioissa. Kuvien julkaisemisen jälkeen muut käyttäjät voivat nähdä kuvat kansioissa, joissa ne on julkaistu.

**ImageBlend**:in yksi tärkeimmistä tehtävistä on tarjota ylläpitäjälle mahdollisuus kontrolloida kuvien näkyvyyttä palvelussa. Toisin sanoen, kuvat eivät näy muille käyttäjille ilman ylläpitäjän hyväksyntää. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että ylläpitäjän on helppo estää asiattomien kuvien (mainoksien, pornon, jne) näkyminen palvelussa.

## 4.2 Kuvien lataus palveluun

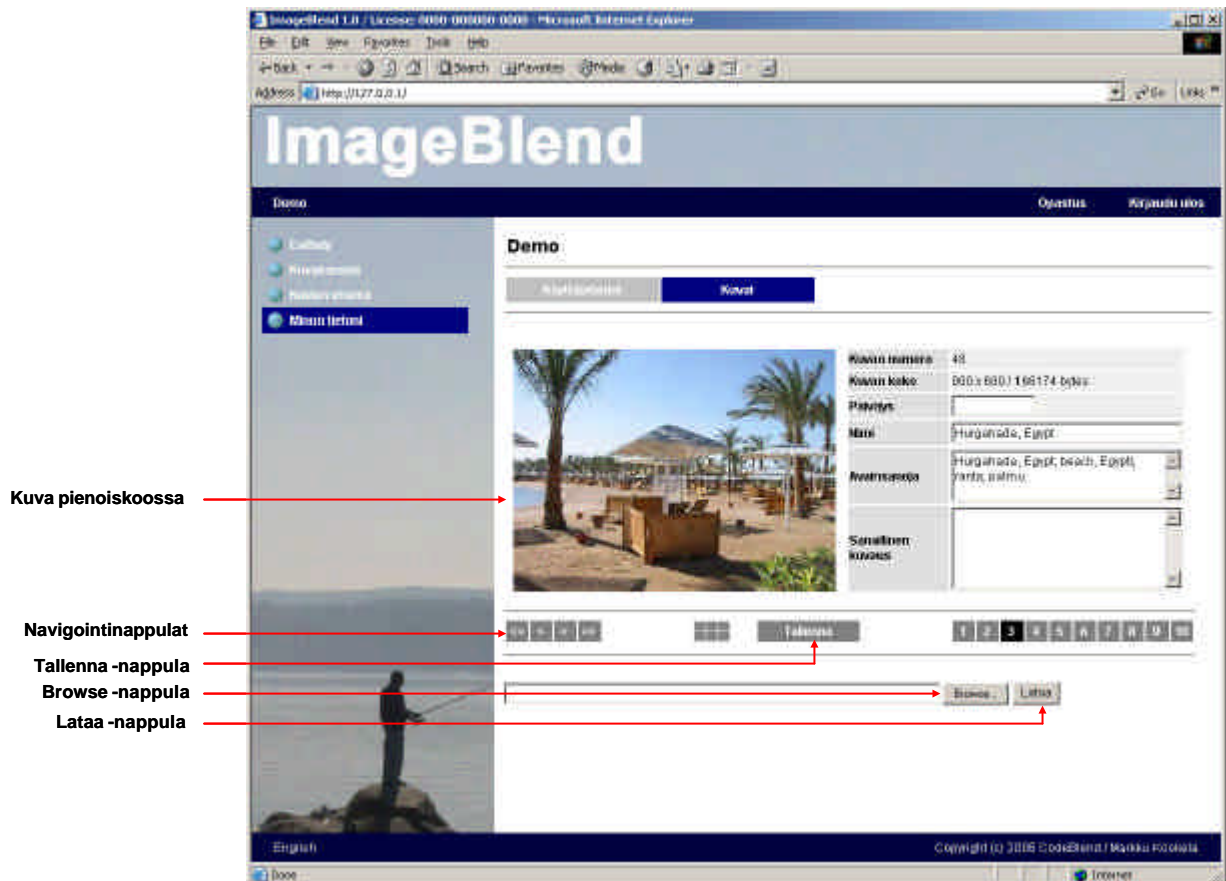
Kuten aikaisemmin mainittiin, kuvien lataus palveluun (image uploading) on operaatio, jossa käyttäjä siirtää tietokoneellansa olevia kuvia **ImageBlend**-palveluun. Kun käyttäjällä on oikeus ladata kuvia palveluun hänen pitäisi nähdä **"Minun tietoni"**-sivun ylävalikossa kohta **"Kuvat"**. Klikkaamalla tätä kohtaa käyttäjän pitäisi nähdä alla olevan kuvan esittämä sivu. Tällä sivulla käyttäjä näkee kaikki palveluun jo lataamansa kuvat sekä niiden tilan. Tämän lisäksi hänellä on mahdollisuus poistaa kuvia sekä ladata uusia kuvia palveluun.



Uusien kuvien lataus palveluun on hyvin yksinkertainen operaatio. Klikkaamalla **"Selaa"**-nappulaa näytölle ilmestyy uusi ikkuna, jonka avulla voit valita haluamasi kuvatiedoston omalta koneeltasi. Kun tämän jälkeen painat **"Lataa"**-nappulaa, selaimesi lähettää kuvatiedoston **ImageBlend**-palveluun. Tällä hetkellä **ImageBlend** tukee ainoastaan JPEG kuvia (".jpg"), joten älä yritä ladata muun tyyppisiä kuvia palveluun.



Jos kuvan lataus palveluun onnistui odotetusti sinun pitäisi automaattisesti siirtyä sivulle, jossa näet lataamasi kuvan pienoiskoossa. Tämä sivu on esitetty alla olevassa kuvassa.



Tällä sivulla voit tallentaa kuvasi perustiedot (pvm, nimi, avainsanat, jne). Kuvien etsinnän kannalta on olennaista, että liität kuvaan ainakin muutamia hyviä avainsanoja. Voit pyrkiä avainsanojen avulla kuvaamaan esimerkiksi seuraavat asiat: paikka, ajankohta, tapahtuma, jne. Voit liittää avainsanojen joukkoon myös esimerkiksi oman nimesi, jolloin kaikki kuvasi löytyvät helposti avainsanahauulla.

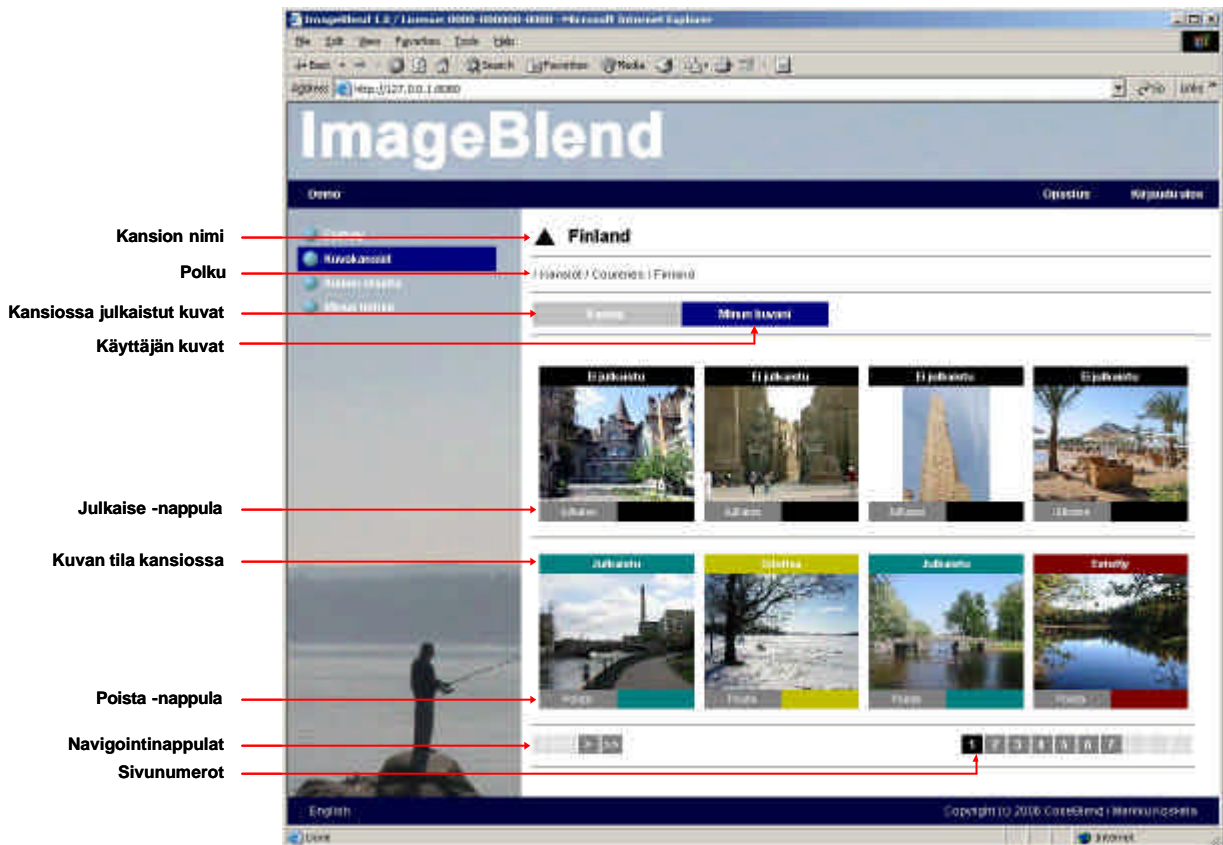
Muutettuasi jotain kuvan tiedoista, sinun tulee painaa lopuksi **"Tallenna"**-nappulaa. Tällöin tiedot tallentuvat myös tietokantaan. Periaatteessa voit koska tahansa käydä tällä sivulla muuttamassa kuviisi liittyviä tietoja.

Kuten huomaat, myös tältä sivulta löytyy **'Selaa'**- ja **'Lataa'**-nappulat. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että voit ladata uusia kuvia palveluun myös tältä sivulta – sinun ei turhaan tarvitse palata edelliselle sivulle kuvien lataamista varten.

## 4.3 Kuvien julkaisu

Kuten aikaisemmin todettiin, kuvien julkaisu on operaatio, jossa käyttäjän palveluun lataamat kuvat julkaistaan eri kuvakansioissa. Kuvien julkaisemisen jälkeen muut käyttäjät voivat nähdä kuvat kansioissa, joissa ne on julkaistu. Kun käyttäjällä on oikeus julkaista kuviaan näyttää aikaisemmin esitellyt kuvakansiot hieman toisenlaisilta. Tällöin kuvakansiosivun yläosassa löytyy valikko, jossa on kaksi kohtaa: **"Kansio"** ja **"Minun kuvani"**. Tämä käy ilmi myös alla olevasta kuvasta.

Klikkaamalla **"Kansio"**-kohtaa näet kansiossa julkaistut kuvat eli samat kuvat, jotka kaikki palvelun käyttäjät näkevät. Vastaavasti klikkaamalla **"Minun kuvani"**-kohtaa näet kaikki palveluun lataamasi omat kuvat. Tämän lisäksi näet onko kuviasi julkaistu tässä kansiossa eli näet kuvien tilat kyseisen kansion osalta.



Jos kuva on tilassa **"Ei julkaistu"**, niin tällöin kyseistä kuvaa ei ole vielä yritetty julkaista tässä kansiossa. Voit yrittää kuvan julkaisua painamalla kuvan alapuolella olevaa **"Julkaise"**-nappulaa. Jos ylläpitäjä on antanut sinulle oikeuden julkaista kuvia ilman hyväksyntää, siirtyy kuva automaattisesti tilaan **"Julkaistu"** ja kuva näkyy kyseisessä kansiossa välittömästi muille käyttäjille. Jos kuviesi julkaisu edellyttää ylläpitäjän hyväksyntää, siirtyy kuva tilaan **"Odottaa"**, eli se jää odottamaan ylläpitäjän hyväksyntää. Jos ylläpitäjä hyväksyy kuvan, niin se siirtyy **"Julkaistu"**-tilaan. Muussa tapauksessa se siirtyy **"Estetty"**-tilaan.

Voit koska tahansa perua kuvan julkaisun tai julkaisuyrityksen painamalla kuvan alapuolella olevaa **"Poista"**-nappulaa. Kyseinen nappula ei tuhoa alkuperäistä kuvaa, vaan ainoastaan poistaa sen kyseisestä kansioista.

# 5 Kuvien hyväksyntä

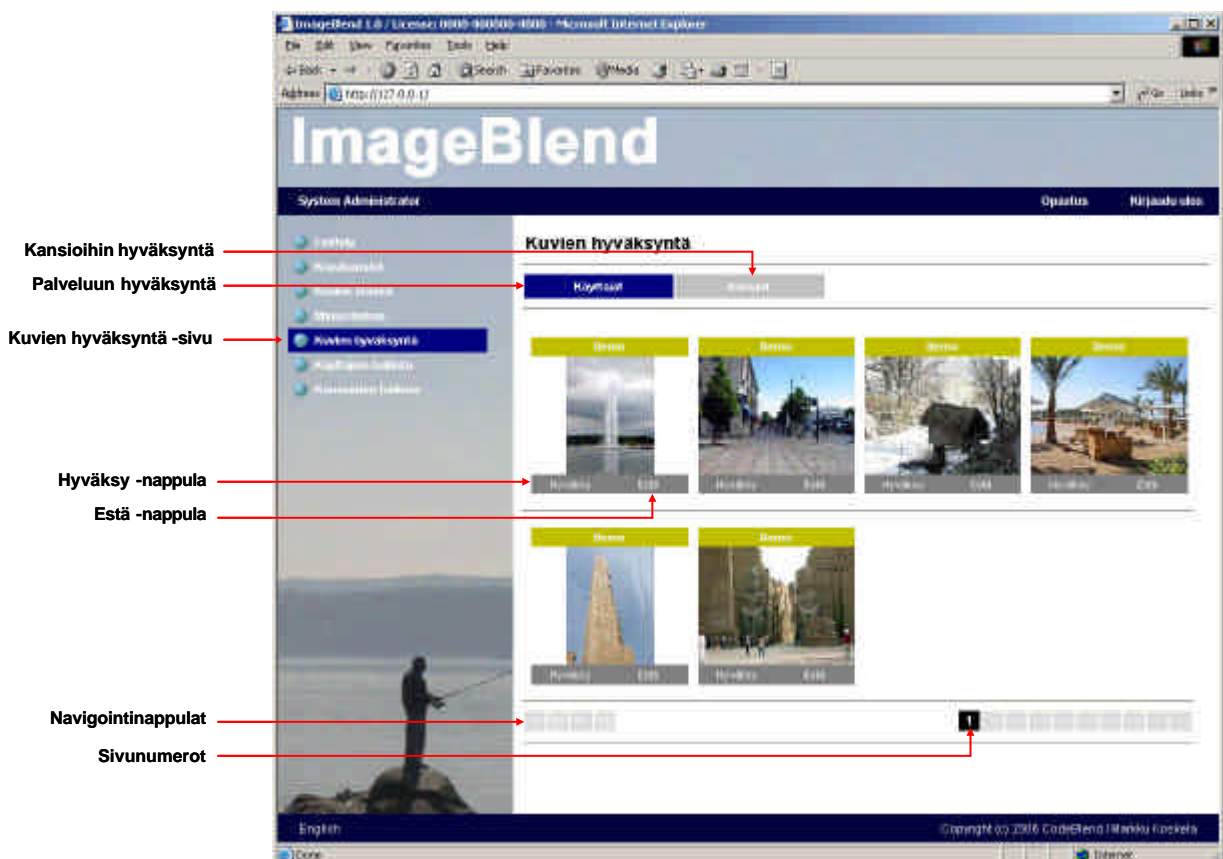
## 5.1 Johdanto

Järjestelmän ylläpitäjä vastaa palveluun ladattujen kuvien hyväksynnästä sekä niiden julkaisemisen hyväksymisestä. Toisin sanoen, kuvien hyväksyntä tapahtuu kahdella eri tasolla.

- 1) Kun kuva ladataan palveluun pitää ylläpitäjän hyväksyä kuva ennen kuin se tulee näkyviin muille käyttäjille. On syytä huomata, että kuva voi näkyä muille käyttäjille vaikkei sitä ole vielä julkaistu missään kuvakansiossa. Tämä johtuu lähinnä siitä, että käyttäjä voi etsiä kuvia myös kuvien avainsanojen perusteella – tämä ei edellytä, että kuva olisi julkaistu jossain kansiossa.
- 2) Kun käyttäjä haluaa julkaista kuvansa kuvakansiossa, pitää ylläpitäjän hyväksyä myös tämä operaatio ennen kuin kuva tulee näkyviin muille käyttäjille. Tällä tavoin voidaan varmistaa, että kuvat julkaistaan oikeissa kansioissa. Muussa tapauksessa kuvakansiot ovat kohta täynnä kuvia, jotka eivät niihin oikeasti kuulu.

## 5.2 Kuvien hyväksyntä

Kuvien hyväksyntä suoritetaan yleensä **'Kuvien hyväksyntä'**-sivulla, jonka ainoastaan järjestelmän ylläpitäjä näkee. Tämä sivu näkyy alla olevassa kuvassa. Sivun ylälaudassa on valikko, jossa on kohdat **"Käyttäjät"** ja **"Kansiot"**. Klikkaamalla **"Käyttäjät"**-kohtaa näet palveluun ladatut kuvat, jotka odottavat hyväksyntää. Vastaavasti klikkaamalla **"Kansiot"**-kohtaa näet kuvat, jotka odottavat hyväksyntää eri kuvakansioihin. Käytännössä nämä sivut ovat ulkonäöllisesti melkein identtiset. Ainoa ero on se, että **"Käyttäjät"**-sivulla kuvan yläpuolella on käyttäjän nimi kun taas **"Kansiot"**-sivulla kuvan yläpuolella on kansion nimi, jossa kuva halutaan julkaista.

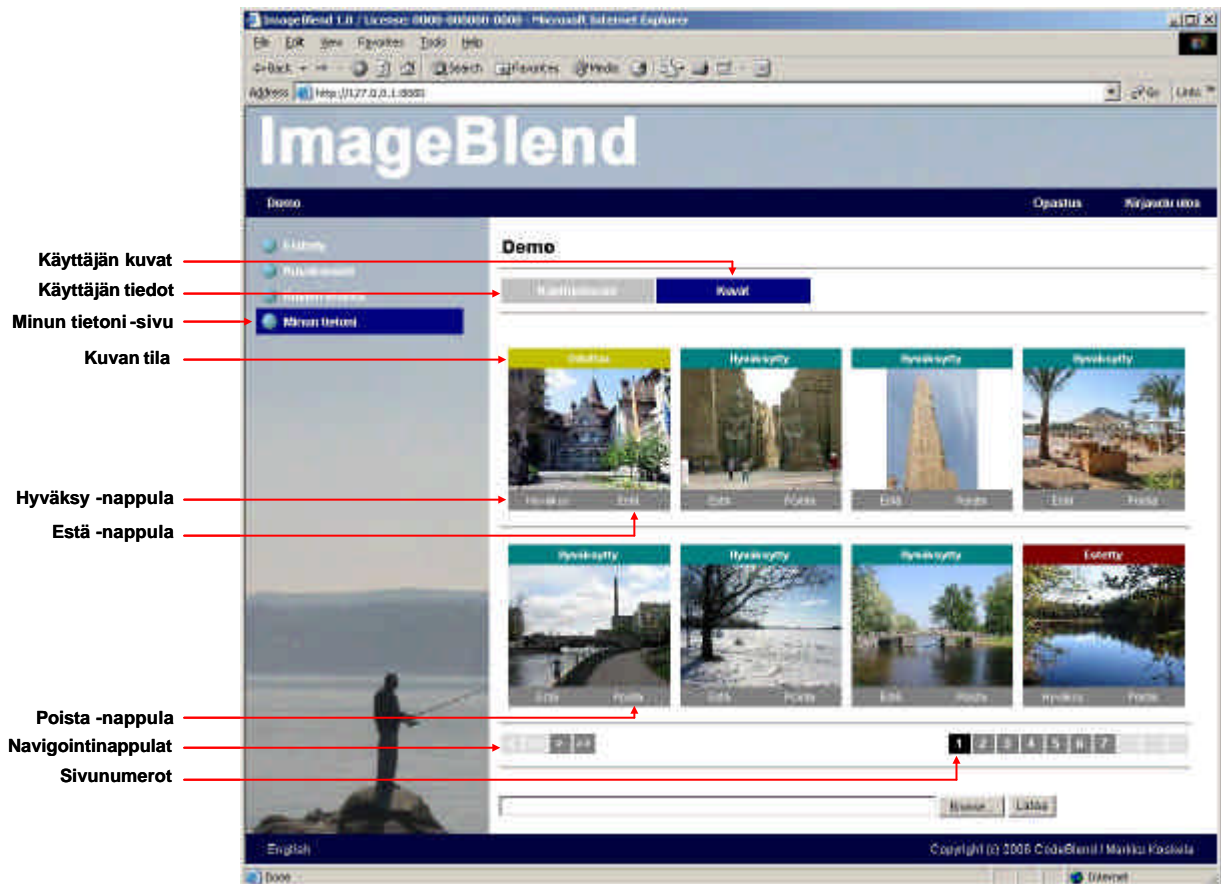


Jokaisen kuvan alapuolella on kaksi nappulaa, joita ylläpitäjä käyttää kuvien hyväksymiseen tai hylkäämiseen. **"Hyväksy"**-nappulan avulla ylläpitäjä hyväksyy kuvan ja **"Estä"**-nappulan avulla ylläpitäjä estää kuvaa näkymästä muille käyttäjille. Kuva katoaa sivulta heti kun ylläpitäjä on joko hyväksynyt tai hylännyt sen. Jos ylläpitäjä vahingossa painaa väärää nappulaa, voi hän korjata virheensä muilla sivuilla. Tästä kerrotaan lisää seuraavassa kappaleessa.

## 5.3 Käyttäjän kuvat

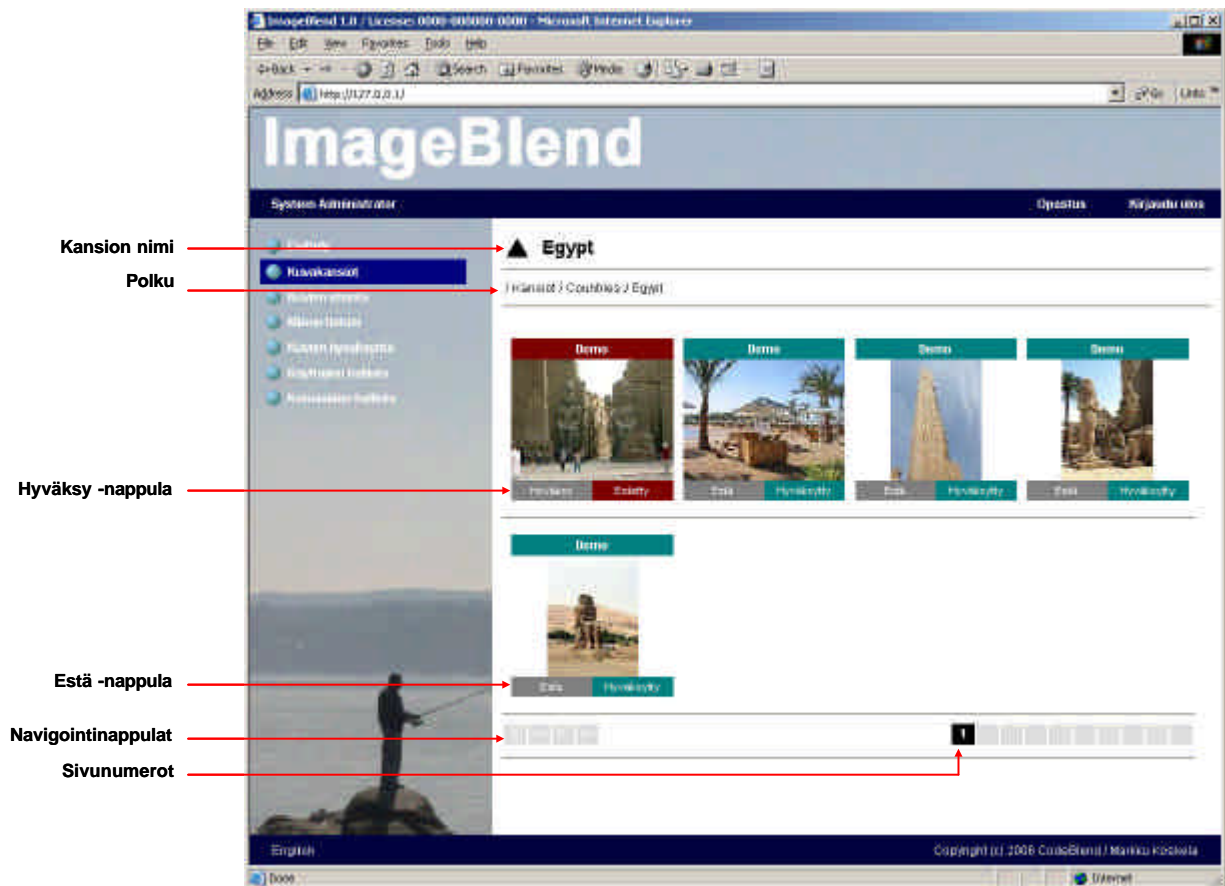
Ylläpitäjä voi konrolloida käyttäjän kuvien näkyvyyttä myös muilla tavoin. Ylläpitäjä pystyy esimerkiksi kirjoittautumaan sisään millä tahansa käyttäjätunnuksella **"Käyttäjien hallinta"**-sivun kautta. Tällöin ylläpitäjä käyttää palvelua kyseisen käyttäjän käyttäjätunnuksella. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että ylläpitäjä voi esimerkiksi poistaa käyttäjien kuvia tai perua niiden julkaisuja eri kansioissa.

Kun ylläpitäjä on kirjoittautunut sisään normaalina käyttäjänä, on hänellä käyttäjän omien oikeuksien lisäksi käytössä myös joitakin erikoisoikeuksia. Kun ylläpitäjä menee käyttäjän **"Kuvat"**-sivulle hän näkee sivun hieman eri tavalla kuin tavallinen käyttäjä. Alla olevassa kuvassa näkyy kuinka ylläpitäjä näkee käyttäjän palveluun lataamat kuvat. Kuten alla olevasta kuvasta näkyy, on palveluun ladattujen kuvien alla **"Hyväksy"**- ja **"Estä"**-nappulat. Näiden nappuloiden avulla ylläpitäjä voi sallia tai estää kuvien näkymisen palvelussa. Ylläpitäjä voi siis tarvittaessa perua aikaisemmin tekemänsä hyväksymis- tai hylkäämispäätökset.



## 5.4 Kuvakansiot

Ylläpitäjällä on mahdollisuus milloin tahansa muuttaa kuvien näkyvyyttä eri kuvakansioissa. Ylläpitäjä voi siis halutessaan muuttaa aikaisemmin tekemiään kuvien julkaisemispäätöksiä. Tämä tapahtuu ”**Kuvakansiot**”-sivulla. Ylläpitäjä näkee kyseisen sivun hieman eri tavalla kuin muut käyttäjät. Tämä on esitetty alla olevassa kuvassa. Käytännössä ylläpitäjä näkee kuvakansioissa kaikki ne kuvat, jotka ovat julkaistu tai odottavat julkaisua kyseisessä kansiossa. Tämän lisäksi ylläpitäjä näkee myös ne kuvat, joiden julkaisu on estetty kyseisessä kansiossa. Ylläpitäjä voi milloin tahansa muuttaa tekemiään julkaisupäätöksiä kuvien alla olevien ”**Hyväksy**”- ja ”**Estä**”-nappuloiden avulla.



Yleensä ylläpitäjä käyttää tätä sivua kun hän haluaa muuttaa kuvien näkyvyyttä eri kansioissa. Syy kuvan julkaisun estämiseen ei tarvitse aina olla se, että kuva ei kuulu kyseiseen kansioon. Toinen hyvä syy on esimerkiksi se, että kansioista jo löytyy parempia tai samanlaisia kuvia. Eli samassa kansiossa ei välttämättä kannata julkaista sataa samantasoista kuvaa täysin samasta aiheesta, koska tämä vain hankaloittaa hyvien kuvien löytymistä.